



Biuro projektu „Aktywny rynek pracy w powiecie lubelskim – II edycja”:
Beata Romejko EUROPERSPEKTYWA
ul. Wolska 11A, 20-411 Lublin, tel./fax 81 444 50 98
lublin@europerspektywa.pl

Załącznik nr 1 do Umowy Uczestnictwa i Rekrutacji w Projekcie

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Aktywny rynek pracy w powiecie lubelskim – II edycja”
nr POKL.06.01.01-06-114/13

§ 1

Definicje stosowane w Regulaminie

- 1. Projekt** – tj. Projekt pt. „Aktywny rynek pracy w powiecie lubelskim – II edycja”
- 2. Projektodawca/Lider projektu** – Beata Romejko Europerspektywa
- 3. Partner projektu** – Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie
- 4. Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która podpisała Umowę o uczestnictwie w projekcie, Deklarację uczestnictwa w projekcie i zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- 5. Osoba bezrobotna** – osoba, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dn. 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.
- 6. Biuro projektu** – Europerspektywa, ul. Wolska 11A, 20-411 Lublin
- 7. Biuro rekrutacji** – Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie, ul. Mełgiewska 11c, 20-209 Lublin

§ 2

Informacje ogólne

1. Projekt „Aktywny rynek pracy w powiecie lubelskim – II edycja” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działanie 6.1 *Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie*, Poddziałanie 6.1.1 *Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy*.
2. Projekt „Aktywny rynek pracy w powiecie lubelskim – II edycja” realizowany jest na podstawie umowy nr POKL.06.01.01-06-114/13-00 podpisanej dnia 03.02.2014 r. z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
3. Projekt „Aktywny rynek pracy w powiecie lubelskim – II edycja” jest projektem partnerskim. Liderem projektu jest Beata Romejko Europerspektywa. Partnerem projektu jest Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubelskiego w okresie od 01.02.2014 do 30.06.2015 r.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Biuro projektu „Aktywny rynek pracy w powiecie lubelskim – II edycja”:
Beata Romejko EUROPERSPEKTYWA
ul. Wolska 11A, 20-411 Lublin, tel./fax 81 444 50 98
lublin@europerspektywa.pl

§ 3

Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i udziału Uczestników Projektu w projekcie.
2. Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków Uczestników projektu.
3. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w Projekcie po uprzedniej pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień oraz zakwalifikowaniu się.

§ 4

Uczestnicy projektu:

1. Projekt zakłada udział 60 Uczestników projektu, w tym 30 os. 18-34 lata (15 kobiet i 15 mężczyzn) i 30 osób w wieku 50-60/64 lata (15 kobiet i 15 mężczyzn) w tym min. 40 os. z terenów wiejskich, 6 os. niepełnosprawnych.
2. O udział w projekcie ubiegać mogą się wyłącznie osoby fizyczne, które w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych i odbycia wywiadu kwalifikacyjnego jednocześnie spełniają następujące kryteria:
 - a) zamieszkują na terenie powiatu lubelskiego ziemskiego,
 - b) posiadają status osoby bezrobotnej zarejestrowanej w PUP w Lublinie,
 - c) są w wieku 18-34 lata lub 50-60/64 lata,
 - d) są zdolne do podjęcia zatrudnienia na stanowiskach odpowiadających oferowanym w projekcie szkoleniom zawodowym.

§ 5

Działania realizowane w ramach projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. W ramach Projektu uczestnicy skorzystają z następujących form wsparcia:
 - a) Indywidualne doradztwo zawodowe (2 godziny na każdą osobę), dodatkowo 2 godziny doradztwa dla osoby niepełnosprawnej.
 - b) Warsztaty motywacyjno-psychologiczne (każda osoba weźmie udział w 16 godzinnych zajęciach grupowych, 2 dni po 8 godzin).

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Biuro projektu „Aktywny rynek pracy w powiecie lubelskim – II edycja”:
Beata Romejko EUROPERSPEKTYWA
ul. Wolska 11A, 20-411 Lublin, tel./fax 81 444 50 98
lublin@europerspektywa.pl

c) Szkolenia zawodowe z następujących zakresów tematycznych (każda osoba weźmie udział w 1 z 6 szkoleń):

Dla mężczyzn:

- Technolog robót wykończeniowych (150 godzin szkoleniowych)
- Spawacz TIG (150 godzin szkoleniowych)
- Operator koparko-ładowarki (176 godzin szkoleniowych)

Dla kobiet:

- Sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej (120 godzin szkoleniowych)
- Samodzielny księgowy z obsługą programów komputerowych (180 godzin szkoleniowych)
- Sekretarka europejska z językiem angielskim i obsługą komputera (240 godzin szkoleniowych)

d) 6-miesięczne staże zawodowe u pracodawców (os. pełnosprawne będą pracować w pełnym wymiarze czasu pracy – 40 godz./tydzień; os. niepełnosprawne – 35 godz./tydzień).

3. W ramach projektu Uczestnicy otrzymają:

- wyżywienie podczas warsztatów psychologiczno-motywacyjnych i szkoleń zawodowych (ciastka, napoje, ciepły posiłek),
- zwrot kosztów dojazdu na doradztwo zawodowe, warsztaty psychologiczno-motywacyjne, szkolenia zawodowe, staże zawodowe,
- ubrania robocze (w przypadku mężczyzn),
- stypendium szkoleniowe podczas uczestnictwa w szkoleniach zawodowych,
- stypendium stażowe podczas odbywania stażu zawodowego u pracodawcy.

4. Uczestnicy projektu na czas trwania wsparcia zostaną objęci ubezpieczeniem NNW.

5. Działania założone w ramach projektu odbywać się będą na terenie województwa lubelskiego.

§ 6

Procedura Rekrutacji

1. Nabór uczestników prowadzi Partner projektu tj. Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie, wraz z Liderem Projektu.
2. Nabór do projektu jest otwarty.
3. Rekrutacja odbywa się sukcesywnie w okresie realizacji projektu, do momentu uzyskania wymaganej liczby uczestników, nie później jednak niż do dnia 31.07.2014 r.
4. Rekrutacja do Projektu przeprowadzona będzie w dwóch turach:
 - II-IV 2014 – 30 kobiet i 10 mężczyzn
 - V-VII 2014 – 20 mężczyzn

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Biuro projektu „Aktywny rynek pracy w powiecie lubelskim – II edycja”:
Beata Romejko EUROPERSPEKTYWA
ul. Wolska 11A, 20-411 Lublin, tel./fax 81 444 50 98
lublin@europerspektywa.pl

5. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w projekcie jest wypełnienie Dokumentów rekrutacyjnych tj. *Formularza rekrutacyjnego* oraz *Ankiety badającej poziom motywacji do udziału w projekcie* i ich złożenie osobiście w Biurze Rekrutacji oraz odbycie wywiadu kwalifikacyjnego.
6. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w siedzibie PUP w Lublinie, na stronie internetowej Urzędu tj. www.puplublin.pl i na stronie internetowej Projektu www.ar2.europerspektywa.pl.
7. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
8. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego uczestnika.
10. Kryteria rekrutacji:
 - a) formalne – wymienione w § 4 niniejszego regulaminu oraz kompletność dokumentów,
 - b) merytoryczne – poziom motywacji do uczestnictwa w projekcie i podjęcia pracy sprawdzany w ankiecie motywacyjnej oraz w wywiadzie kwalifikacyjnym.
11. Kryterium decydującym w rekrutacji będzie liczba punktów zdobytych w ankiecie badającej poziom motywacji oraz liczba punktów zdobyta w wywiadzie kwalifikacyjnym.
12. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z bardzo wysoką lub wysoką motywacją.
13. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby uczestników. Kandydaci, których formularze oraz ankiety badające poziom motywacji do udziału w projekcie wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników, będą rejestrowani na liście rezerwowej.
14. W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników Projektu istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej.
15. Kwalifikacji Uczestników do projektu dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
16. Zasady działania Komisji Rekrutacyjnej określa Regulamin Komisji Rekrutacyjnej.
17. Komisja Rekrutacyjna (w składzie Kierownik projektu, Specjalista ds. wsparcia, Specjalista ds. pośrednictwa) w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne wyłoni ostateczną listę uczestników oraz ułoży listę rezerwową.
18. W przypadku kilku osób spełniających identyczne kryteria rekrutacyjne i posiadających taką samą łączną liczbę punktów będącą wynikiem ankiety motywacyjnej oraz wywiadu kwalifikacyjnego, o zakwalifikowaniu do projektu decydować będą brak doświadczenia zawodowego lub też niższy poziom wykształcenia.
19. O zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie uczestnicy zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Biuro projektu „Aktywny rynek pracy w powiecie lubelskim – II edycja”:
Beata Romejko EUROPERSPEKTYWA
ul. Wolska 11A, 20-411 Lublin, tel./fax 81 444 50 98
lublin@europerspektywa.pl

20. Kolejność składania Formularzy nie ma wpływu na ocenę i zakwalifikowanie uczestników do udziału w projekcie.
21. Rekrutacja do projektu zostanie poprzedzona akcją promocyjną na terenie powiatu lubelskiego w postaci ulotek oraz poprzez utworzoną dla potrzeb projektu stronę internetową.
22. Z przeprowadzonego procesu rekrutacji zostaną sporządzone protokoły.

§ 7

Obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:
 - a) Podpisania *Umowy uczestnictwa w projekcie, Deklaracji uczestnictwa w projekcie, Zgody na przetwarzanie danych osobowych.*
 - b) Aktywnego i regularnego uczestnictwa w każdym z działań przewidzianych dla Uczestnika projektu wskazanych w § 5, do których zostanie zakwalifikowany.
 - c) Rzetelnego przygotowywania się do działań w ramach Projektu.
 - d) Udziału w każdym z działań przewidzianych dla Uczestnika Projektu wskazanych w § 5, w wyznaczonych terminach.
 - e) Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w działaniach przewidzianych w § 5 na listach obecności.
 - f) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
 - g) Bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
 - h) Natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek danych osobowych wpisanych w Formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).

§ 8

Wsparcie psychologiczne

1. Każdy Uczestnik projektu otrzyma 2 godziny indywidualnego doradztwa zawodowego (1 spotkanie 2-godzinne). Jego efektem będzie identyfikacja potrzeb szkoleniowych oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania. Osoby niepełnosprawne zostaną objęte dodatkowymi 2 godzinami doradztwa zawodowego.
2. W ramach indywidualnego doradztwa zawodowego uczestnicy otrzymają: materiały doradcze, zwrot kosztów dojazdu.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Biuro projektu „Aktywny rynek pracy w powiecie lubelskim – II edycja”:
Beata Romejko EUROPERSPEKTYWA
ul. Wolska 11A, 20-411 Lublin, tel./fax 81 444 50 98
lublin@europerspektywa.pl

3. Każdy Uczestnik projektu weźmie udział w warsztatach psychologiczno-motywacyjnych (16 godzin – 2 dni po 8 godzin).
4. Warsztaty psychologiczno-motywacyjne odbywać się będą w 6 grupach po 10 osób. Podział na grupy zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem udziału w poszczególnych szkoleniach.
5. Warsztaty psychologiczno-motywacyjne zostaną przeprowadzone metodą dostosowaną do potrzeb tej grupy uczestników.
6. Celem warsztatów psychologiczno-motywacyjnych jest m.in. pokazanie nowych potencjałów Uczestników, zwiększenie ich motywacji do zmiany własnej sytuacji zawodowej, nauka pozytywnego programowania, radzenia sobie ze stresem, podniesienie wiary w siebie.
7. W ramach warsztatów psychologiczno-motywacyjnych Uczestnicy projektu otrzymają: wyżywienie, materiały na warsztaty, zwrot kosztów dojazdu.

§ 9 Szkolenia zawodowe

1. W ramach projektu Uczestnicy projektu zostaną objęci 1 z 6 szkoleń zawodowych wymienionych w § 5. Ich celem jest zdobycie kwalifikacji zawodowych, na które jest zapotrzebowanie na regionalnym rynku pracy.
2. Wszystkie szkolenia zawodowe kończyć się będą egzaminem i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego uzyskane kompetencje i kwalifikacje.
3. Zakwalifikowanie na jedno z oferowanych w ramach projektu szkoleń zawodowych odbędzie się na podstawie preferencji Uczestników projektu oraz w wyniku identyfikacji potrzeb szkoleniowych.
4. W ramach szkoleń zawodowych Uczestnicy projektu otrzymają wyżywienie (napoje, ciastka, ciepłe danie), materiały szkoleniowe oraz stypendium szkoleniowe.
5. Stypendium szkoleniowe wypłacane będzie zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach realizowanych w ramach PO KL oraz założeniami budżetu projektu.
6. Podstawą do naliczenia stypendium szkoleniowego będą listy obecności na szkoleniu. Stypendium szkoleniowe będzie naliczane za 1 godzinę uczestnictwa w szkoleniu.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu Uczestnik projektu traci prawo do stypendium szkoleniowego za czas jego nieusprawiedliwionej nieobecności.
8. Stypendium szkoleniowe będzie wypłacane jednorazowo w terminie 10 dni od zakończenia przez Uczestnika projektu udziału w szkoleniu pod warunkiem otrzymania przez Projektodawcę

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Biuro projektu „Aktywny rynek pracy w powiecie lubelskim – II edycja”:
Beata Romejko EUROPERSPEKTYWA
ul. Wolska 11A, 20-411 Lublin, tel./fax 81 444 50 98
lublin@europerspektywa.pl

od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie transzy dotacji, w ramach, której przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem płatności dotyczącym projektu, środki pieniężne na ten cel.

9. Stypendium szkoleniowe wypłacane będzie na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika projektu.

§ 10

Staże zawodowe

1. Staże zawodowe u pracodawców trwać będą 6 miesięcy i realizowane będą w oparciu o Umowę stażową.
2. W ramach staży zawodowych Uczestnicy projektu otrzymają stypendium stażowe.
3. Stypendium stażowe wypłacane będzie na podstawie *Umowy uczestnictwa w projekcie* podpisanej z Projektodawcą, zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach realizowanych w ramach PO KL oraz założeniami budżetu projektu.
4. Podstawą do naliczenia stypendium stażowego będą listy obecności. Stypendium stażowe przysługuje Uczestnikowi projektu także za dni wolne od pracy, jak również za czas przebywania na zwolnieniu lekarskim. Stypendium stażowe nie przysługuje za nieusprawiedliwioną nieobecność na stażu.
5. Stypendium stażowe przysługuje Uczestnikowi za każdy miesiąc odbywania stażu.
6. Stypendium stażowe będzie wypłacane za każdy miesiąc odbytego stażu, w terminie do 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu odbycia stażu, pod warunkiem otrzymania przez Projektodawcę od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem płatności dotyczącego projektu, środki pieniężne na ten cel.
7. Stypendium stażowe wypłacane będzie na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika projektu.
8. W ramach organizacji staży zawodowych zostaną zakupione ubrania robocze dla mężczyzn.
9. Uczestnicy projektu po zakończonym stażu wypełniają sprawozdania z realizacji stażu.

Po zakończeniu udziału w stażu Uczestnicy projektu otrzymają zaświadczenie o zakończeniu stażu oraz opinię opiekuna stażu zawierającą m.in. informację o zadaniach realizowanych oraz umiejętnościach zawodowych pozyskanych podczas stażu.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





§ 11

Zwrot kosztów dojazdu

1. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania indywidualnego doradztwa zawodowego, warsztatów psychologiczno-motywacyjnych, szkolenia zawodowego, stażu zawodowego i z powrotem, najtańszym środkiem komunikacji publicznej lub prywatnej.
2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje tylko za dni obecności na szkoleniu, warsztatach, stażu, doradztwie, które potwierdzone są podpisem Uczestnika projektu na liście obecności. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje osobie dowożonej do miejsca szkolenia prywatnym samochodem jako pasażer.
3. Uczestnik projektu może ubiegać się tylko o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem. Nie ma możliwości zwrotu kosztów przejazdu poniesionych w granicach administracyjnych miejsca odbywania wsparcia.
4. Zwrot kosztów o którym mowa w pkt. 1, następuje po złożeniu przez Uczestnika projektu następujących dokumentów:
 - a. *Wniosek o zwrot kosztów przejazdu komunikacją publiczną* wg wzoru przygotowanego przez Projektodawcę
 - b. kompletu biletów z jednego dnia z okresu szkolenia i stażu (przejazd tam i z powrotem), o którym mowa w pkt. 1, ewentualnie bilet okresowy odpowiadający długości trwania szkolenia, stażu (*tylko w przypadku zwrotu kosztów przejazdu na staże, szkolenia*).
 - c. kompletu biletów z dnia/dni odbywania doradztwa zawodowego, warsztatów psychologiczno-motywacyjnych objętych wnioskiem (przejazd tam i z powrotem), o których mowa w pkt. 1, ewentualnie bilet okresowy odpowiadający okresowi odbywania spotkań w ramach warsztatów lub doradztwa.
 - d. oświadczenie przewoźnika o cenie biletu na wskazanej we wniosku trasie na druku przygotowanym przez Projektodawcę.
5. W przypadku przejazdu własnym lub użyczonym samochodem, aby otrzymać zwrot kosztów dojazdu należy złożyć:
 - a. *Wniosek o zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym* wg wzoru przygotowanego przez Projektodawcę,
 - b. oświadczenie przewoźnika o cenie biletu na wskazanej we wniosku trasie,





Biuro projektu „Aktywny rynek pracy w powiecie lubelskim – II edycja”:
Beata Romejko EUROPERSPEKTYWA
ul. Wolska 11A, 20-411 Lublin, tel./fax 81 444 50 98
lublin@europerspektywa.pl

- c. kopię dowodu rejestracyjnego wykorzystywanego samochodu, poświadczoną za zgodność z oryginałem, data i czytelny podpis,
 - d. kserokopię prawa jazdy, poświadczoną za zgodność z oryginałem, data i czytelny podpis,
 - e. Umowę użyczenia samochodu (*tylko w przypadku dojazdu użyczonym samochodem*).
6. Kwotę faktycznie poniesionych kosztów za niepełny okres trwania doradztwa, warsztatów, szkolenia, stażu (dni wolne, zwolnienia lekarskie) przy udokumentowaniu poniesionych kosztów w formie biletu miesięcznego ustala się dzieląc miesięczną kwotę przez 30 i mnożąc przez liczbę dni faktycznego uczestnictwa w zajęciach w ramach szkolenia.
7. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie kompletu dokumentów:
 - a. w przypadku szkolenia i staży zawodowych - w miesięcznym cyklu rozliczeniowym (aby otrzymać zwrot kosztów dojazdu za dany miesiąc uczestnictwa w tych formach wsparcia, komplet dokumentów należy złożyć w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia danego miesiąca),
 - b. w przypadku doradztwa zawodowego i warsztatów psychologiczno-motywacyjnych – jednorazowo po zakończeniu ich realizacji przez Uczestnika projektu (komplet dokumentów należy przedłożyć w ciągu 5 dni roboczych od ich zakończenia).
8. Koszty dojazdu na każdą z form działań (wsparcia) przewidzianych w projekcie rozliczane są oddzielnie.
9. Wnioski złożone po terminach określonych w pkt. 7 niniejszego paragrafu nie będą rozpatrywane.
10. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonany na wskazany przez Uczestnika projektu rachunek bankowy, pod warunkiem otrzymania przez Projektodawcę od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem płatności dotyczącym projektu, środki pieniężne na ten cel.
11. W celu ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu komplet dokumentów wymienionych w pkt. 4 lub 5 należy składać w Biurze projektu mieszczącego się przy ul. Wolskiej 11A w Lublinie lub w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lublinie, przy ul. Mełgiewska 11c, 20-209 Lublin.

§ 12

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie i kary umowne

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Projektodawcę.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Biuro projektu „Aktywny rynek pracy w powiecie lubelskim – II edycja”:
Beata Romejko EUROPERSPEKTYWA
ul. Wolska 11A, 20-411 Lublin, tel./fax 81 444 50 98
lublin@europerspektywa.pl

2. Uzasadnione przypadki o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać ze znalezienia przez Uczestnika projektu zatrudnienia (umowa o pracę) lub innej pracy zarobkowej (umowa cywilnoprawna lub działalność gospodarcza), przy czym zatrudnienie to musi być na okres minimum 1 miesiąca, z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i nie mogą być znane Uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku podjęcia przez Uczestnika projektu zatrudnienia, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Projektodawcę oraz złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie na wzorze przygotowanym przez projektodawcę oraz dostarczyć potwierdzające to dokumenty tj. zaświadczenie z zakładu pracy, kopia zawartej umowy, a w przypadku rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Uczestnicy projektu zobowiązani są do obecności na co najmniej 80% przewidzianych w projekcie działań (dotyczy warsztatów, szkoleń zawodowych), chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe. Limit nieobecności ustala się w przeliczeniu na godziny zajęć.
7. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia do biura projektu zwolnienia lekarskiego.
8. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika z dalszego uczestnictwa w projekcie.
9. W przypadkach o których mowa w punktach 4 i 8 niniejszego paragrafu oraz rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z powodów innych niż określone w punkcie 2 niniejszego paragrafu, Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie oraz do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę całkowitych kosztów wsparcia, z którego od początku udziału w projekcie do momentu rezygnacji skorzystał.
10. Zwrot kosztów (kara umowna) wyliczany jest indywidualnie i jest sumą:
 - całkowitego kosztu uczestnictwa we wszystkich formach, z których Uczestnik skorzystał w ramach projektu od początku trwania projektu do momentu swojej rezygnacji, niezależnie

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Biuro projektu „Aktywny rynek pracy w powiecie lubelskim – II edycja”:
Beata Romejko EUROPERSPEKTYWA
ul. Wolska 11A, 20-411 Lublin, tel./fax 81 444 50 98
lublin@europerspektywa.pl

od tego, czy jego rezygnacja nastąpiła na początku, w trakcie czy też na końcu jego udziału w nich oraz:

- kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez Uczestnika do momentu jego rezygnacji (zwrot kosztów dojazdu, wypłaconego stypendium szkoleniowego i stażowego, ubezpieczenie NNW), który wyliczany jest proporcjonalnie (w zależności od ilości i zakresu, w jakim dodatkowe świadczenia zostały udzielone Uczestnikowi do momentu jego rezygnacji) do całkowitej wartości dodatkowych świadczeń możliwych do otrzymania przez Uczestnika w trakcie trwania całej ścieżki wsparcia założonej w projekcie.

Wartość kosztu uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia na jednego uczestnika w ramach projektu na dzień zatwierdzania niniejszego Regulaminu wynosi:

- w przypadku indywidualnego doradztwa zawodowego – os. pełnosprawne 235,00 zł, os. niepełnosprawne 465,00 zł
- w przypadku warsztatów psychologiczno motywacyjnych – 248,00 zł;
- w przypadku szkoleń zawodowych:
 - technolog robót wykończeniowych – 2 000,00 zł
 - spawacz TIG – 2 150,00 zł
 - operator koparko-ładowarki – 2 300,00 zł
 - Sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej – 1 300,00 zł
 - Samodzielny księgowy z obsługą programów komputerowych – 2 300,00 zł
 - Sekretarka europejska z językiem angielskim i obsługą komputera – 2 500,00 zł

Wartość dodatkowych świadczeń przypadającą na jednego uczestnika, jakie Uczestnik może otrzymać w trakcie trwania całej ścieżki wsparcia założonej w projekcie, wynosi na dzień zatwierdzenia niniejszego Regulaminu:

- w ramach indywidualnego doradztwa zawodowego – os. pełnosprawne średnio 12,00 zł, os. niepełnosprawne 14,00 zł, w rzeczywistości realna kwota zwrotu kosztu dojazdu
- w ramach warsztatów psychologiczno motywacyjnych – średnio 24,00 zł, w rzeczywistości realna kwota zwrotu kosztu dojazdu
- w ramach szkoleń zawodowych*:
 - technolog robót wykończeniowych – średnio 1 533,00 zł
 - spawacz TIG – średnio 1 533,00 zł
 - operator koparko-ładowarki – 1 710,72 zł
 - sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej – średnio 1 226,40 zł
 - samodzielny księgowy z obsługą programów komputerowych – średnio 1 839,60 zł

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Biuro projektu „Aktywny rynek pracy w powiecie lubelskim – II edycja”:
Beata Romejko EUROPERSPEKTYWA
ul. Wolska 11A, 20-411 Lublin, tel./fax 81 444 50 98
lublin@europerspektywa.pl

- Sekretarka europejska z językiem angielskim i obsługą komputera – 2 452,80

*podane kwoty są kwotami średnimi. Kwota rzeczywista zależy od realnie wypłacanej kwoty zwrotu kosztu dojazdu oraz liczby dni i godzin szkoleniowych, na których obecny był Uczestnik projektu

- w przypadku ubezpieczenia od NNW – 60,00 zł

- w przypadku ubrań roboczych (dotyczy tylko mężczyzn) – 400,00 zł

- w ramach staży zawodowych** : 13 507,20 zł

**podana kwota jest kwotą średnią za 6 miesięcy odbywania stażu. Kwota rzeczywista zależy od realnie wypłacanej kwoty zwrotu kosztu dojazdu oraz liczby dni stażowych, na których obecny był Uczestnik projektu

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr POKL.06.01.01-06-114/13-00 oraz obowiązujące Wytyczne i przepisy prawa w zakresie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu, lub w innych uzasadnionych przypadkach.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa Uczestników w projekcie, zostaną oni indywidualnie poinformowani przez Projektodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź elektronicznej. Projektodawca zamieści odpowiednie informacje na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 07.02.2014 r. i obowiązuje przez cały czas trwania projektu.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

